

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI AKRAPOVIČ d.d.**1. OPREDELITEV POJMOV**

Pojmi, uporabljeni v teh Splošnih nabavnih pogojih in zapisani z veliko začetnico, imajo naslednji pomen, če ni zanje izrecno določeno drugače:

Naročnik	- Akrapovič d.d., Malo Hudo 8A, 1295 Ivančna Gorica, Slovenija.
Blago	- Oprema, material, izdelki in storitve, ki jih Naročnik naroči skladno s temi Splošnimi nabavnimi pogoji
Splošni pogoji	- Vsakokrat veljavni splošni nabavni pogoji Naročnika
Naročilo	- Pisna ponudba Naročnika Dobavitelju za nakup Blaga, ki vsebuje vse bistvene sestavine, zlasti specifikacijo količine, cene in dobavnih pogojev Blaga ter druge podatke za izvedbo posameznega Naročila, pri čemer za celotno razmerje na podlagi Naročila veljajo ti Splošni pogoji.
Dobavitelj	- Katerakoli družba, oseba ali drug subjekt, ki s Sprejemom Naročila sklene z Naročnikom prodajno pogodbo glede Blaga.
Naročilnica	- Pisni dokument Naročnika, ki vsebuje bistvene elemente Naročila.
Odpoklic	- Pisna zahteva Naročnika Dobavitelju za dobavo in izročitev naročenega Blaga z opredelitvijo količine Blaga, časa, kraja in načina izročitve, če to ne izhaja iz Odprtega naročila.
Stranki	- Naročnik in Dobavitelj.
Odprto naročilo	- Naročilo za Blago, katerega potrošnja je redna in se nanaša na vnaprej določeno obdobje, v katerem so Blago, dostavni kraj in ostali nabavni pogoji ter predvidene celotne količine navedene le informativno. Konkretno količino in datumi dobav se določijo v posameznih Odpoklicih, medtem ko je cena določena z Odprtim naročilom in ne more biti enostransko spremenjena.
Potrditev Naročila	- Pisna potrditev Dobavitelja, ki jo Dobavitelj poda v roku, kot je določen z Naročilom, da sprejema Naročilo oz. druga ustrezna dejanja na strani Dobavitelja, ki kažejo na njegov sprejem Naročila. Pričetek izvrševanja Naročila se vedno šteje za Potrditev Naročila ne glede na pisno potrditev Dobavitelja.
Zaupni podatki	- Vsi podatki, ki jih Naročnik posreduje Dobavitelju v zvezi z medsebojnim sodelovanjem ali Naročilom, kot so zlasti risbe, dokumentacija, načrti, modeli, šablone, vzorci ter tehnični in komercialni pogoji, s katerimi je Dobavitelj na kakršenkoli način seznanjen s strani Naročnika v zvezi z Naročilom ali jih je izdelal po njegovem naročilu ali za izvedbo Naročila.
Orodja	- Vsa orodja, vzorci, modeli, šablone, merila, itd., ki jih Dobavitelju posreduje Naročnik ali jih Dobavitelj izdelava po Naročnikovih navodilih.

2. SPLOŠNA DOLOČILA

- 2.1. Splošni pogoji veljajo za vse dobave Blaga Dobavitelja Naročniku, in sicer od posredovanja Naročila Dobavitelju dalje, pod pogojem Potrditve Naročila s strani Dobavitelja.
- 2.2. S Potrditvijo Naročila Dobavitelj potrjuje, da se v celoti strinja s Splošnimi pogoji in s tem potrjuje, da za njegovo razmerje z Naročnikom glede prodaje in dobave Blaga veljajo Splošni pogoji.
- 2.3. Vsa razmerja med Strankama v zvezi s posameznim Naročilom se presojuje izključno po Splošnih pogojih.
- 2.4. V primeru odstopanj Naročila od Splošnih pogojev ali v kolikor Stranki skleneta ločeno pisno pogodbo, ki posamezna vprašanja ureja drugače od Splošnih pogojev, za konkretni posel oz. razmerja med Strankama veljajo takšne posebne določbe Naročila oz. pogodbe. V preostalem delu, vključno z vprašanji, ki jih tak ločen dogovor ne ureja drugače, veljajo Splošni pogoji.
- 2.5. Morebitne enostranske izjave Dobavitelja ali njegovo sklicevanje na lastne ali druge splošne pogoje je neveljavno in nima pravnega učinka na razmerje med Strankama. Ti Splošni pogoji prevladajo nad kakršnimkoli določili in pogoji, standardi ali drugimi Dobaviteljevimi pravili in določili, vsebovanimi v trgovinskih uzancih, poslovni ali običajni praksi.
- 2.6. Stranki se lahko dogovorita o morebitnih spremembah teh Splošnih pogojev za posamezen posel ali razmerje le z medsebojnim pisnim dogovorom, ki ga podpišeta zakonita zastopnika obeh Strank.

- 2.7. Naročilo in Potrditev Naročila skupaj s Splošnimi pogoji tvorijo dokončno prodajno pogodbo med Naročnikom in Dobaviteljem glede Blaga predstavljajo celoten dogovor glede pogojev, jamčevanja in drugih dogovorjenih določil, ki so sklenjena ali dogovorjena med Strankama.
- 2.8. Dobavitelj se zavezuje prenesti standarde, kot izhajajo iz teh Splošnih pogojev, na celotno dobavno verigo, tako da zahteva zavezo k enakim standardom od vseh Dobaviteljevih poddobaviteljev.
- 2.9. Na podlagi predhodnega obvestila Dobavitelju je Naročnik ali po njegovem pooblastilu tretja oseba (vključno z Naročnikovimi kupci) upravičen izvesti nadzor Dobaviteljevih prostorov in poslovanja za namene preverjanja izpolnjevanja Dobaviteljevih obveznosti po teh Splošnih pogojih in posameznem Naročilu. Dobavitelj se zavezuje zagotoviti dostop do vseh prostorov, podatkov in informacij, kot je to potrebno za izpolnitev namena pregleda. Naročnik se zavezuje zagotavljati zaupnost vseh tako razkritih informacij, ki ne bodo uporabljene za noben drug namen kot za namen preverjanja skladnosti poslovanja Dobavitelja s temi Splošnimi pogoji oz. Naročilom, k čimer bo zavezan tudi morebitno pooblaščen tretjo osebo. Za ta namen bo Dobavitelj hranil vso dokumentacijo in informacije v skladu z zahtevami zakonodaje oz. Naročnika, karkoli od navedenega zagotavlja daljši rok hrambe.

3. NAROČILO IN POTRDIITEV NAROČILA

- 3.1. Naročnik naroči Blago pri Dobavitelju tako, da mu posreduje Naročilo v pisni obliki, in sicer po pošti, elektronski pošti, faksu ali na katerikoli drug v gospodarskem prometu običajen način pisnega komuniciranja.
- 3.2. Če Stranki ne izkažeta drugače, se šteje, da je Dobavitelj prejel Naročilo:
- če je posredovano po pošti, tretji delovni dan po njegovi odpremi;
 - pri posredovanju Naročila po elektronski pošti naslednji delovni dan po Naročnikovem prejemu kakršnekoli samodejne ali druge potrditve prejemnika na strani Dobavitelja;
 - pri posredovanju potrdila po faksu ali na podoben način, naslednji delovni dan po njegovi odpremi.
- 3.3. Naročila se štejejo za enkratna, razen če Naročnik na Naročilu izrecno označi, da gre za Odprto naročilo.
- 3.4. Cene v Naročilu oz. Potrditvi naročila vključujejo vse stroške, davke in dajatve skladno z Naročilom in dogovorjeno pariteto po Incoterms® 2010 in so z Naročilom fiksne. Stranki bosta tekom medsebojnega sodelovanja stremeli k zniževanju cen in stroškov.
- 3.5. Stranki se zavezujeta zagotavljati transparentnost vseh obračunov in kalkulacij v zvezi z Naročilom.
- 3.6. Dobavitelj sprejme Naročilo s Potrditvijo naročila. Potrditev naročila s predlogom, naj se Naročilo spremeni, nima pravnega učinka in se ne šteje za Potrditev naročila.
- 3.7. Dobavitelj s Potrditvijo Naročila izjavlja, da Blago nima nobenih napak, vključno s skritimi napakami, in da ima vse lastnosti, kot so zahtevane v Naročilu oz. so potrebne za uporabo Blaga za dogovorjeni namen.
- 3.8. Za Odprta naročila se za sprejem posameznega Odpoklica smiselno uporabljajo določbe Splošnih pogojev, ki veljajo za Potrditev naročila.

4. VARNOSTNA ZALOGA

- 4.1. V primeru Odprtega naročila mora Dobavitelj na lastne stroške vzdrževati varnostno zalogo, ki mora biti ves čas na razpolago Naročniku. O zahtevani količini varnostne zaloge se stranki dogovorita z ločenim dogovorom, v kolikor le-ta ni opredeljena v Naročilu in potrjena v Potrditvi Naročila. Naročnik ima pravico občasno preverjati obstoj in stanje varnostne zaloge.

5. SPREMEMBE NAROČILA

- 5.1. Naročnik lahko brez kakršnihkoli posledic spremeni ali prekliče Naročilo ali posamezen Odpoklic, dokler od Dobavitelja ne prejme Potrditve Naročila.
- 5.2. Naročnik lahko kadarkoli brez kakršnihkoli posledic s pisnim obvestilom Dobavitelju prekliče Naročilo ali posamezen Odpoklic, če Dobavitelj ne spoštuje ali ne izpolnjuje zahtev Splošnih pogojev ali Naročila, zlasti pa v primeru zamude z dobavo, pomanjkljivosti Blaga, napak v izvedbi ali neustrezne kvalitete Blaga. Naročnik je v teh primerih od Dobavitelja upravičen zahtevati povračilo škode in stroškov, pri čemer se Stranki dogovorita, da se stroški odmerijo v pavšalnem znesku 10% vrednosti Naročila, oz. v višjem znesku, če Naročnik izkaže nastanek višjih stroškov.
- 5.3. Po Dobaviteljevem Sprejemu naročila oz. Odpoklica lahko Naročnik kadarkoli do zaključene dobave Blaga spremeni kraj dobave, dobavni rok ali količino Blaga s pisno izjavo Dobavitelju, pri čemer mora Dobavitelj Naročnika nemudoma, a najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema spremenjenih pogojev obvestiti Naročnika, če dobava Blaga pod spremenjenimi pogoji ni izvedljiva, sicer se šteje, da se Dobavitelj strinja s spremembo.
- 5.4. V primeru, da Dobavitelj ne more izvesti dobave pod spremenjenimi pogoji, se Stranki zavezujeta z medsebojnim dogovarjanjem poiskati za obe najugodnejšo rešitev.

- 5.5. Naročnik lahko na naročenem ali že dobavljenem Blagu zahteva od Dobavitelja spremembe, kot so npr. spremembe specifikacij, konstrukcije ali izvedbe Blaga. V tem primeru se Stranki ločeno dogovorita o s tem povezanih stroških in datumih dobave.

6. PAKIRANJE IN EMBALAŽA

- 6.1. Če Naročnik nima posebnih zahtev, mora biti Blago dobavljeno Naročniku strokovno zapakirano po običajih stroke, tako da se preprečijo poškodbe, razsutje ali kakršnikoli zunanji vplivi na Blago.
- 6.2. Na zahtevo Naročnika mora biti Blago dobavljeno v embalaži in zapakirano na način, kot ga določi Naročnik. V primeru posebnih zahtev, ki niso običajne in niso vsebovane v Naročilu, Naročnik nosi stroške posebnega pakiranja. Dobavitelj je dolžan opozoriti Naročnika na morebitno neustreznost posebne embalaže ali posebnih zahtev Naročnika v zvezi s pakiranjem in embaliranjem.
- 6.3. Za pravilno in ustrezno pakiranje in embaliranje je v celoti odgovoren Dobavitelj. V primeru poškodb ali neustreznosti Blaga, ki je posledica neustreznega, nestrokovnega, pomanjkljivega ali napačnega pakiranja ali embalaže, je Dobavitelj dolžan povrniti Naročniku vse zaradi tega nastale stroške in škodo.
- 6.4. Naročnik lahko za škodo in stroške iz prejšnje točke po lastni presoji zahteva od Dobavitelja povračilo v znesku dejansko nastalih stroškov in škode, ali pavšalnega zneska. V primeru zahtevka po plačilu pavšalnega zneska se Stranki strinjata, da se ta določi v višini 5 % vrednosti Naročila oz. posameznega Odpoklica.

7. DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

- 7.1. Dobavitelj je dolžan dobaviti Blago Naročniku v skladu z in pod pogoji vsakokratnega Naročila.
- 7.2. V zvezi z dobavo Blaga je Dobavitelj dolžan predložiti Naročniku vso morebitno dokumentacijo in izjave, ki jih zahteva Naročnik ali so zahtevane z veljavno zakonodajo.
- 7.3. Če iz Naročila ne izhaja drugače, se dobava opravi po pravilih Incoterms® 2010, označenih na posameznem Naročilu.
- 7.4. Dobavni roki, ki jih Naročnik določi v Naročilu, so za Dobavitelja obvezni in predstavljajo bistveno sestavino Naročila oz. vsakokratne prodajne pogodbe. Naročilo je pravočasno izpolnjeno, če Dobavitelj dobavi Blago v dobavnem roku na namembni kraj skladno z Naročilom.
- 7.5. Dobava se šteje za opravljeno, ko Blago preide v posest Naročnika in Naročnik potrdi Dobavitelju opravljen količinski pregled in prevzem Blaga. Morebitna podpisana dobavnica ne izkazuje kakovostnega ali količinskega prevzema Blaga.
- 7.6. Naročnik opravi količinski pregled Blaga praviloma v roku treh dni od dneva Dobaviteljeve dobave Blaga na lokacijo, določeno v Naročilu. Izjemoma lahko Naročnik opravi količinski pregled in prevzem blaga tudi kasneje. V primeru, da Naročnik odpravi Blago naprej, ne da bi ga preložil, oz. neposredno od Dobavitelja k tretjim izvajalcem storitev ali dobaviteljem, se pregled odloži do prispetja Blaga v tak namembni kraj, rok za obvestilo Dobavitelju pa teče od Naročnikovega prejema takšnega obvestila od tretjih izvajalcev storitev ali dobaviteljev.
- 7.7. V primeru količinsko neustrezne dobave, lahko Naročnik
- po lastni izbiri na stroške Dobavitelja slednjemu vrne višek dobavljenega Blaga, ki presega naročeno količino ali Dobavitelja brez kakršnihkoli posledic za Naročnika obvesti, da se katerokoli od Naročnikovih kasnejših že posredovanih Naročil zmanjša za količino viška dobavljenega Blaga, ne glede na to, ali je Dobavitelj že sprejel tako naročilo. V nobenem primeru ni Naročnik dolžan obvestiti Dobavitelja o dobavljenem višku Blaga;
 - na stroške Dobavitelja celotno dobavo vrne Dobavitelju in zahteva dobavo v skladu z Naročilom ali odstopi od Naročila;
 - od Dobavitelja zahteva dobavo primanjkljaja v količini dobavljenega Blaga ter mu določi rok za dobavo, pri čemer stroške naknadne dobave nosi Dobavitelj, dobava pa se z izjemo roka opravi pod enakimi ali za Naročnika ugodnejšimi pogoji, kot so opredeljeni z Naročilom. V kolikor Naročnik ne določi roka za dobavo manjka, se šteje, da je Naročnik določil rok za dobavo manjka naslednji delovni dan po Dobaviteljevem prejemu obvestila Naročnika;
 - Dobavitelja obvesti o primanjkljaju v količini dobavljenega Blaga ter sorazmerno zmanjša višino plačila Dobavitelju oz. od slednjega zahteva dobropis;
 - Dobavitelja obvesti o primanjkljaju v količini dobavljenega Blaga in manjkajoče Blago (ali celotno Naročilo v primeru zavrnitve celotne dobave) naroči pri drugem dobavitelju, pri čemer Dobavitelj krije razliko v stroških, če je cena takšne dobave višja od prvotne;

8. KAKOVOST BLAGA

- 8.1. Dobavitelj zagotavlja, da je Blago skladno z vsemi zahtevami zakonodaje in pravil v zvezi s prodajo in dobavo določene vrste Blaga. Dobavitelj izkazuje skladnost Blaga z veljavno dokumentacijo, ki obsega zlasti potrditev začetnih vzorcev, izračune sposobnosti procesov po posameznih karakteristikah, dobavljanje blaga v okviru dovoljenih odstopanj in evidence o kakovosti

dobavljenega blaga.

- 8.2. Z Naročilom ali naknadnim dogovorom Strank se dobava lahko opravi "po certifikatu", t.j. z Dobaviteljevim zagotavljanjem kakovosti Blaga in skladnosti Blaga z vnaprej opredeljenimi zahtevami.
- 8.3. Naročnik opravi kakovostni pregled in prevzem blaga praviloma na lastni lokaciji, v roku treh delovnih dni od dobave Blaga na lokacijo, določeno v Naročilu, razen če je za posamezno Naročilo izrecno drugače dogovorjeno. Dobava in prehod posesti in/ali lastninske pravice na Naročnika ne pomeni kakovostnega prevzema blaga.
- 8.4. Dobavljeno Blago mora biti skladno z Naročilom in ustrezne kakovosti glede na zahteve Naročnika oz. na predvideni način in obseg uporabe, vključno s skladnostjo s specifikacijami, načrti, risbami in ostalimi zahtevami Naročnika, oz. če te niso določene, s tipskim vzorcem ali etalonom.
- 8.5. Na zahtevo Naročnika bo Dobavitelj Naročniku pred Naročilom ali dobavo v potrditev predložil vzorec Blaga, ki ustreza načrtovani ali tekoči proizvodnji, skupaj s kontrolnim poročilom in rezultati testov, ki jih zahtevajo predpisi ali Naročnik. V primeru neustreznosti vzorca lahko Naročnik odstopi od Naročila brez kakršnihkoli posledic za Naročnika. Po Naročnikovi potrditvi vzorca Dobavitelj ne sme v nobenem delu posegati v tehnične ali druge značilnosti Blaga. V primeru prenosa proizvodnje, uporabe novega orodja, materiala, postopka ali kakršnihkoli drugih sprememb, je Dobavitelj dolžan predhodno obvestiti Naročnika, pri čemer nobena od navedenih sprememb ni dovoljena po potrditvi vzorca oz. po Potrditvi Naročila, če dobava ne poteka na podlagi vzorca. V primeru obvestila Dobavitelja o katerikoli od navedenih sprememb lahko Naročnik brez kakršnihkoli posledic odstopi od Naročila, ali zahteva nov postopek potrditve začetnega vzorca za vsa nadaljnja Naročila oz. pred kakršnimkoli novim Naročilom.
- 8.6. Naročnik po lastni presoji kadarkoli opravi vzorčno kontrolo, naključne preizkuse, sistematično preverja količine, spremna poročila, stanje embalaže in označevanje.
- 8.7. Dobavitelj potrjuje, da ima vzpostavljen ustrezen sistem kakovosti, ter da ob Potrditvi Naročila in vse do njegove izvršitve izpolnjuje vse zahteve Naročnika glede kakovosti Dobaviteljev, kot tudi zakonske zahteve in zahteve poklicnih in/ali strokovnih združenj, vključno z zahtevami ISO standardov, ki veljajo za Dobavitelja ali jih zahteva Naročnik. Dobavitelj potrjuje, da pri svojem poslovanju upošteva standarde ISO 9001 oz. njim primerljive standarde.
- 8.8. Dobavitelj je dolžan hraniti vso dokumentacijo v zvezi s kakovostjo Blaga za celotno obdobje, ki ga v Naročilu opredeli Naročnik, oz. za ves čas življenjske dobe Blaga, karkoli od navedenega je daljše, v nobenem primeru pa ne manj kot pet let po dobavi Blaga, oz. za varnostne karakteristike ne manj kot deset let po dobavi Blaga.
- 8.9. Naročnik lahko kadarkoli izvede presojo proizvodnega procesa oz. sistema pri Dobavitelju, slednji pa je dolžan zagotoviti nemoteno izvedbo, pri čemer se za termin presoje Stranki običajno dogovorita, Naročnik pa jo je upravičen občasno izvesti tudi nenapovedano. Dobavitelj mora sam vsaj enkrat letno izvesti presojo sistema oz. procesa ter najmanj 6-mesečno tudi presojo vsakega produkta, ki predstavlja Blago. Presojo lahko poleg Naročnika izvede tudi Naročnikov naročnik ali katerikoli druga oseba, ki jo za to pooblasti Naročnik ali njegov naročnik.
- 8.10. Dobavitelj se v primeru, da zagotavlja Blago, njegove dele ali posamezne storitve preko svojih dobaviteljev ali podizvajalcev, zavezuje slednjim posredovati vse relevantne zahteve Naročnika v zvezi s kakovostjo blaga ter v celoti zagotoviti njihovo spoštovanje.

9. NAPAKE BLAGA

- 9.1. Dobavitelj zagotavlja, da Blago nima očitnih ali skritih stvarnih ali pravnih napak. V primeru kakršnihkoli stvarnih ali pravnih napak Blaga nosi odgovornost v zvezi s slednjimi Dobavitelj ter je dolžan povrniti Naročniku vso škodo in stroške, ne glede na to, ali je za napako odgovoren sam ali njegovi podizvajalci ali dobavitelji. Dobavitelj nosi vse stroške in škodo, ki bi zaradi kakršnihkoli napak na Blagu nastala Naročniku, Naročnikovim naročnikom, strankam ali drugim pogodbenikom.
- 9.2. V kolikor se Dobavitelj po Potrditvi Naročila seznani s kakršnokoli napako na Blagu, o tem obvesti Naročnika in ukrene vse potrebno, da napako odpravi in prepreči ali omeji posledice takšne napake. Ne glede na ukrepe Dobavitelj odgovarja Naročniku za vso zaradi napak nastalo škodo in stroške.
- 9.3. Kakršnokoli neustreznost ali napako na Blagu lahko Naročnik uveljavlja zoper Dobavitelja v roku enega leta od kakovostnega prevzema Blaga. V primeru kakršnekoli ugotovljene neustreznosti kakovosti Blaga Naročnik o tem obvesti Dobavitelja v roku 8 dni od ugotovitve neustreznosti. Dobavitelj je dolžan nemudoma ukrepati v smislu zagotovitve ustrezne kakovosti Blaga in najkasneje v 24 urah oz. v primeru nujnih Naročil takoj, dobaviti Naročniku ustrezno Blago ali odpraviti nastalo neskladnost.
- 9.4. V kolikor Dobavitelj v celoti ne odpravi kakovostne neskladnosti na Blagu v roku iz prejšnje točke, lahko Naročnik posamično ali v katerikoli kombinaciji ukrepov:
- delno ali v celoti zavrne neskladno Naročilo;
 - delno ali v celoti odpove posamezna ali vsa prihodnja Naročila brez posledic za Naročnika;
 - sam ali preko tretjih izvajalcev zagotovi odpravo neskladnosti na stroške Dobavitelja;
 - določi Dobavitelju dodatni rok za odpravo pomanjkljivosti, po preteku katerega veljajo določbe te točke, pri čemer se dobava v dodatnem roku opravi po cenah in pod pogoji, ki so enaki ali ugodnejši za Naročnika, kot so bili oz. bi morali

- biti ob prvotni dobavi;
 - zniža kupnino za Blago sorazmerno ugotovljeni neskladnosti.
- 9.5. Naročnik je upravičen zaradi kakovostne neskladnosti Blaga od Dobavitelja zahtevati povračilo dejanskih stroškov odprave neskladnosti ali pavšalnega zneska. Pavšalni znesek znaša 10% vrednosti Naročila ali posameznega Odpoklica v primeru Odprtega naročila. Za prebiranje, dodelavo oz. druge potrebne storitve Naročnika ali njegovih podizvajalcev v zvezi z odpravo neskladnosti in posledic neskladnosti se poleg navedenega zaračuna urna postavka v vrednosti 30,00 EUR na uro, za vsako začeto uro. Znesek ne vključuje DDV.
- 9.6. Poleg zneska iz prejšnje točke je Naročnik ob vsaki ugotovljeni kakovostni neskladnosti Blaga upravičen zaračunati Dobavitelju enkratni pavšalni znesek 100,00 EUR zaradi stroškov obdelave neustrezne dobave in procesiranja reklamacije. Znesek ne vključuje DDV.
- 9.7. Dobavitelj mora zagotavljati takojšnje in učinkovito ukrepanje za odpravo vzrokov in preprečitev ponovitve neskladnosti v skladu z 8D metodo. Dobavitelj mora vrniti izpolnjen obrazec Naročniku v roku 3 dni od prejema obvestila Naročnika, nato pa v skladu z definiranimi plani ustrezno obveščati Naročnika do zaključka postopka.
- 9.8. Določbe Splošnih pogojev ne vplivajo na morebitne garancije Dobavitelja, ki jih slednji izda v zvezi z Blagom, v delu, v katerem zagotavljajo ugodnejše pogoje za Naročnika, njegovega naročnika ali kateregakoli kasnejšega ali končnega kupca ali uporabnika.
- 9.9. Dobavitelj je v celoti odgovoren in dolžan povrniti Naročniku vse stroške in škode, nastale kot posledica odstopanj pri kakovosti dobavljenega Blaga.

10. ODGOVORNOST ZA ŠKODO, POVRAČILO ŠKODE IN STROŠKOV

- 10.1. Ne glede na druge določbe Splošnih pogojev, ki v razmerju do tega člena predstavljajo posebne dogovore, je Dobavitelj v celoti odgovoren in dolžan povrniti Naročniku vse stroške in škode, nastale kot posledica Dobaviteljevega nespoštovanja ali neskladnosti s Splošnimi pogoji, ne glede na to, ali so stroški oz. škoda nastali Naročniku ali njegovim neposrednim ali posrednim kupcem ali končnim uporabnikom.
- 10.2. Stroški, ki jih je Dobavitelj dolžan povrniti Naročniku vključujejo tudi, a niso omejeni na stroške ugotavljanja kakovosti Blaga, izločanja neustreznih izdelkov, zastoj proizvodnje, popravilo opreme, poškodovane z neustreznim Blagom, stroške nadomestnega Blaga, odpoklica Blaga ali proizvodov, v katerih je vgrajeno ali uporabljeno Blago ipd., kot tudi stroške sodnih postopkov in zastopanja, pogodbenih kazni, odškodnin in posredne škode, ki vključuje tudi škodo zaradi izgube posla in/ ali stranke.
- 10.3. V primerih, ko je Naročnik upravičen zagotoviti dobavo Blago ali druge storitve sam ali preko tretjih izvajalcev ali dobaviteljev na stroške Dobavitelja, mu je Dobavitelj dolžan povrniti stroške v dejansko nastali višini.

11. NAPAKE V IZPOLNITVI, VIŠJA SILA

- 11.1. Dobavitelj bo Naročnika nemudoma obvestil o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na ustreznost dobave Blaga.
- 11.2. Obvestilo Dobavitelja iz prejšnjega odstavka ne izključuje pravic Naročnika iz naslova neustreznosti dobave.
- 11.3. Naročnik ima v primeru zamude, očitne nezmožnosti dobave ali druge kršitve Splošnih pogojev možnost zahtevati izpolnitev pogodbe ali odstopiti od Naročila ali dela Naročila oz. posameznega Odpoklica ter na stroške Dobavitelja zagotoviti dobavo Blaga pri drugem dobavitelju.
- 11.4. V kakršnemkoli primeru neustrezne dobave je Dobavitelj dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki je zaradi tega nastala Naročniku.
- 11.5. V primeru, da je neizpolnitev ali neustrezna izpolnitev na strani katerekoli od Strank posledica višje sile, je taka Stranka dolžna o tem nemudoma obvestiti drugo Stranko. Stranka, na strani katere je nastala višja sila, je dolžna svoje obveznosti izpolniti v največji meri ob upoštevanju nastalih okoliščin, Stranki pa se dogovorita o načinu in obsegu nadaljnjih dobav.
- 11.6. Za višjo silo iz prejšnjega odstavka se štejejo nepredvidljivi dogodki, ki vplivajo na možnost izpolnitve obveznosti posamezne Stranke in so neodvisni od take Stranke ter jih ni mogla preprečiti z razumnimi sredstvi. Za višjo silo štejejo npr. vremenske ujme, naravne in druge nesreče, vojne, državni nemiri. Stavka delavcev Stranke, nezmožnost opravljanja dejavnosti zaradi odločb državnih organov, izdanih zaradi ravnanja Stranke in podobne okoliščine ne štejejo za višjo silo.

12. SLEDLJIVOST BLAGA

- 12.1. Dobavitelj mora posamezne embalažne enote Blaga označiti najmanj z naslednjimi podatki: naziv in (SAP) šifra blaga, stanje spremembe, število kosov, teža neto/bruto, datum izdelave, številka šarže. Če Naročnik posebej zahteva ali je to potrebno zaradi zahtev PPAP dokumentacije, predpisov, tehnično prevzemnih pogojev, narave blaga ali običajev stroke, je Dobavitelj dolžan označiti Blago tudi z dodatnimi oznakami.

- 12.2. Dobavitelj je dolžan ves čas zagotavljati sledljivost dobavljenega Blaga.
- 12.3. Dobavitelj zagotavlja, da ima Blago poreklo iz držav panevropske diagonalne kumulacije. V primeru, da Dobavitelj ne more zagotoviti Blaga s takšnim poreklom, mora Naročnika obvestiti o poreklu Blaga in od Naročnika vnaprej pridobiti odobritev dobave Blaga z drugačnim poreklom. Dobavitelj mora Naročnika tekoče obveščati o vseh spremembah v poreklu Blaga.
- 12.4. Na zahtevo Naročnika bo Dobavitelj nemudoma izdal dokazilo o preferencialnem poreklu Blaga, oz. druga verodostojna dokazila, ki jih zahteva Naročnik. Na zahtevo Naročnika mora Dobavitelj dokazati podatke o izvoru Blaga.
- 12.5. Dobavitelj je odgovoren za škodo, ki bi jo Naročnik utrpel zaradi napačnih navedb glede porekla Blaga, nepravilne ali prepozne oddaje dokazil o poreklu Blaga.

13. PLAČILO

- 13.1. Naročnik plača Blago na podlagi Dobaviteljevega računa, ki ga slednji izda v skladu z Naročilom oz. posebnim dogovorom ter skladno z veljavno davčno in drugo zakonodajo. Poleg zakonsko ali z Naročilom zahtevanih sestavin mora vsak račun Dobavitelja vsebovati tudi: številko naročila, (SAP) šifro blaga, stanje spremembe, številko dobavnice in mesto dobave.
- 13.2. V primeru, da je račun izdan v nasprotju s prejšnjo točko, ga ima Naročnik pravico zavrniti in brez zamude na strani Naročnika zadržati plačilo do izdaje ustreznega računa.
- 13.3. Dobavitelj praviloma izda račun ob dobavi Blaga, nikoli pa ni upravičen izdati računa pred dobavo Blaga, razen če se Stranki izrecno pisno in vnaprej tako dogovorita.
- 13.4. V kolikor iz Naročila ne izhaja drugače, znaša plačilni rok 60 dni, šteto od prvega dne v koledarskem mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je Blago dobavljeno v skladu z Naročilom in Naročnik prejme pravilen Naročnikov račun skladno s prvo točko tega člena.
- 13.5. Vsebina tega člena ne vpliva na posebne določbe Splošnih pogojev, kot je npr. pravica Naročnika do zmanjšanja ali neizvršitve plačila zaradi napak na Blagu ali v zvezi z dobavo.
- 13.6. Dobavitelj lahko svojo terjatev odstopi ali jo prepusti v izterjavo tretjim le na podlagi vnaprejšnjega pisnega soglasja Naročnika. Naročnik ne sme neutemeljeno zavrniti zahteve Dobavitelja za izdajo takšnega soglasja.

14. TRAJNOST

- 14.1. Dobavitelj se pri svojem poslovanju zavezuje k uresničevanju trajnostne strategije na vseh področjih delovanja, vsaj v obsegu, kot izhaja iz teh Splošnih pogojev. Dobaviteljevo uresničevanje trajnostnih vidikov vključuje tako okoljsko trajnost, ki temelji na ohranjanju okolja, družbeno trajnost, ki predstavlja družbeno odgovorno in etično ravnanje, kot tudi ekonomsko trajnost v smislu zagotavljanja poslovne uspešnosti in prispevek k razvoju gospodarstva.

15. VAROVANJE OKOLJA IN OKOLJSKA POLITIKA

- 15.1. Dobavitelj izrecno potrjuje, da je seznanjen z zahtevami Uredbe (ES) št. 1907/2006 "REACH"¹ in potrjuje, da so glede Blaga izpolnjene vse zahteve iz navedene Uredbe in z njo povezanih predpisov.
- 15.2. Aktivnosti Dobavitelja v zvezi z ravnanjem z okoljem morajo biti usklajene z vso zadevno zakonodajo, kot tudi z zahtevami in politiko Naročnika, ki je usmerjena v trajnostno upravljanje virov in zmanjšanje odpadkov. Dobavitelj ima vzpostavljene postopke za zmanjšanje vplivov na onesnaževanje zraka in skrb za kakovost ter varčnost pri upravljanju porabe vode, izboljšanje energetske učinkovitosti procesov, uporabo obnovljivih virov in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (»GHG«)/razogljičenje ter nadzor hrupa, z namenom varovanja okolja in biodiverzitete z odgovorno, nadzorovano in racionalno rabo kemikalij in materialov, nadzorovano in racionalno porabo vode, omejevanjem emisij v ozračje, zmanjševanjem toplogrednih plinov (»GHG«) – dekarbonizacijo ter nadzorom emisij hrupa, zmanjševanjem odpadkov, vsesplošnim prispevkom k racionalni rabi energentov in energetske učinkovitosti, vključno s pravili glede obnovljivosti virov, ter kakovosti zraka, in sicer pri vsem navedenem upošteva pravice, vezane na zemljišča, gozdove ter vodo, dobrobit živali, kvaliteto prsti in uporabo zemljišč, ne da bi prihajalo do nezakonitega prisilnega izseljevanja ali krčenja gozdov brez povračila.
- 15.3. Dobavitelj potrjuje, da obvladuje sistem spremljanja okoljske zakonodaje in izvajanja ustreznih ukrepov za izpolnjevanje njenih zahtev, kot tudi, da ima v zvezi z varovanjem okolja določene postopke in ustrezno opremo za njihovo izvrševanje (kot izhajajo iz standarda ISO 14001 ali Uredbe ES »EMAS²«).

¹ Uredba (ES) št. 1907/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH), o ustanovitvi Evropske agencije za kemikalije ter spremembi Direktive 1999/45/ES ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 793/93 in Uredbe Komisije (ES) št. 1488/94 ter Direktive Sveta 76/769/EGS in direktiv Komisije 91/155/EGS, 93/67/EGS, 93/105/ES in 2000/21/ES

² UREDBA (ES) št. 1221/2009 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 25. novembra 2009 o prostovoljnem sodelovanju organizacij v Sistemu Skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), razveljavitvi Uredbe (ES) št. 761/2001 ter odločb Komisije 2001/681/ES in 2006/193/ES

16. SPOŠTOVANJE PRAVIC TER DRUŽBENA ODGOVORNOST

- 16.1. Dobavitelj se zavezuje delovati na družbeno odgovoren način pri vseh svojih dejavnostih. Vsem zaposlenim ali drugim osebam, ki s svojim delom sodelujejo v delovnem procesu Dobavitelja, slednji zagotavlja vse pravice v skladu z veljavno zakonodajo.
- 16.2. Dobavitelj mora svojo dejavnost organizirati in opravljati na način, da se vsem, ki s svojim delom sodelujejo v delovnem procesu Dobavitelja, zagotovi spoštovanje načel:
- človekovega dostojanstva in temeljnih človekovih pravic;
 - poštenosti in transparentnosti;
 - zdravega, varnega, nediskriminatornega in dostojnega delovnega okolja, ki vključuje spoštovanje raznolikosti, enakopravnosti in vključujočega okolja ter skladnost z veljavnimi zakoni in predpisi ter temelji na načelih
 - o zagotavljanje enakopravnosti, nediskriminacije in enakih možnosti;
 - o prepoved neposredne ali posredne diskriminacije zaradi katerekoli osebne okoliščine, zlasti narodnosti, rase ali etničnega porekla, nacionalnega ali socialnega porekla, spola, barve kože, zdravstvenega stanja, invalidnosti, vere ali prepričanja, starosti, spolne usmerjenosti, družinskega stanja, premoženjskega stanja, ali članstva v sindikatu,
 - o zagotavljanje etičnega zaposlovanja ter poštenih postopkov v zvezi z zaposlitvijo, njenim prenehanjem, sankcijami in pritožbami,
 - o vzdrževanje ustreznih delovnih pogojev ter zagotavljanje skladnosti s pravili za varnost in zdravje pri delu,
 - o upoštevanje in zagotavljanje zakonsko predpisanega delovnega časa, odmorov in počitkov;
 - o zaščita pravic žensk;
 - o zaščita pravic narodnostnih in drugih manjšin,
 - o prepoved dela otrok;
 - o prepoved prisilnega dela,
 - o zagotavljanje primerne plačila za opravljanje dela ob spoštovanju predpisanih in dogovorjenih izplačil in bonitet;
 - o pravica do svobode združevanja, sindikalnega udejstvovanja in kolektivnega pogajanja,
 - o informiranje zaposlenih o finančni in splošni situaciji v podjetju in tekočih zadevah, ki se nanašajo na podjetje in zaposlene,
 - o omogočanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenim;
 - poročanje in naslavljanje dejavnosti, za katere se domneva, da so nezakonite, nepošteno, neetične ali kako drugače neprimerne, brez negativnih posledic za osebo, ki je informacijo podala;
 - poslovanja brez korupcije, pranja denarja, podkupovanja ali izsiljevanja na katerikoli ravni in v kakršnemkoli razmerju, z vzpostavitev ustreznih sistemov, analiz in nadzora in obveznostjo razkrivanja morebitnih nasprotij interesov med dobaviteljem in njegovimi zaposlenimi;
 - spoštovanje konkurenčnih pravil in prepovedi;
 - spoštovanje vseh gospodarskih sankcij, uvoznih, izvoznih in drugih podobnih omejitev in predpisov.
- 16.3. Dobavitelj mora zagotavljati ustrezne evidence vseh poslovnih transakcij v skladu z zadevnimi računovodskimi zakoni in pravili. Vse informacije morajo biti vodene točno, tekoče in popolno na način, ki je skladen z Naročnikovo odgovornostjo na finančnem področju.
- 16.4. Dobavitelj mora zagotoviti, da tudi njegovi podizvajalci delujejo v skladu z določbami, navedenimi v tej točki.

17. EKONOMSKE SANKCIJE; UVOZNE IN IZVOZNE KONTROLE

- 17.1. Dobavitelj se zavezuje spoštovati vse ekonomske sankcije, uvozne in izvozne kontrole ter druge podobne omejitve in pravila. Dobavitelj mora Naročnika vnaprej obvestiti o vseh morebitnih zadevnih omejitvah prodaje, zakonskih ali drugih predpisanih sankcijah, ki bi lahko vplivale na dobavljene proizvode, storitve ali informacije. Na zahtevo Naročnika bo Dobavitelj predložil informacije glede izvozne klasifikacije za vse proizvode, storitve ali informacije, ki jih zagotavlja na podlagi teh Splošnih pogojev. Dobavitelj se zavezuje izpolniti vse morebitne carinske, izvozne ali siceršnje obveznosti, povezane s prodajo, oznako izvora, označevanjem ali lokalnim izvorom. Dobavitelj je izključno odgovoren za pridobitev in zagotavljanje potrebnih dovoljenj ali soglasij, potrebnih za izvoz proizvodov, storitev ali informacij, ki jih zagotavlja Naročniku v skladu s temi Splošnimi pogoji, ter bo v vsakem primeru zagotovil Naročniku vse informacije, ki jih Naročnik zahteva s tem v zvezi. V primeru, da Naročnik pridobi katerekoli proizvodi, storitve ali informacije iz spornih držav, bo Dobavitelj o tem nemudoma obvestil Naročnika. Dobavitelj nadalje potrjuje, da ni podvržen omejitvam na podlagi kakršnegakoli seznama omejitev Evropske Unije ali Združenih držav Amerike, kot tudi, da ni v kakršnikoli neposredni ali posredni lasti ali pod nadzorom posameznikov ali subjektov, ki bi bili vključeni na takšnem seznamu.

18. IZJAVA O VARNOSTI ZA POOBlašČENE GOSPODARSKE SUBJEKTE

- 18.1. Naročnik ima status pooblaščenega gospodarskega subjekta »AEO³«.
- 18.2. Dobavitelj v zvezi z blagom, ki se proizvaja, skladišči, odpremlja ali prevaža po naročilu naročnika, blagom, ki se dostavlja naročniku, ali blagom, ki je prevzeto od naročnika za dostavo, potrjuje, da:
- se proizvaja, skladišči, pripravlja in natovarja v varnih poslovnih prostorih za natovarjanje in odpremljanje;
 - je med proizvodnjo, skladiščenjem, pripravo, natovarjanjem in prevozom zavarovano pred nepooblaščenim vmešavanjem;
 - je za proizvodnjo, skladiščenje, pripravo, natovarjanje in prevoz tega blaga zaposleno zanesljivo osebje;
 - so poslovni partnerji, ki delujejo v imenu dobavitelja, obveščeni, da morajo tudi sami zagotavljati varnost dobavne verige, kot je omenjeno zgoraj.
- 18.3. Dobavitelj mora ves čas zagotavljati varnost zaposlenih in premoženja bodisi interno, preko zasebnih ali javnih varnostnih služb in/ ali s tehničnimi varnostnimi sistemi na vseh lokacijah, ki so pod njegovim nadzorom. Dobavitelj je dolžan zagotoviti ustrezno zavarovanje Blaga in vseh Orodij. V primeru poškodovanja, uničenja ali kraje odgovarja Dobavitelj, ki je dolžan Naročniku povrniti vse s tem povezane stroške in škodo, vključno s posredno škodo.
- 18.4. V primeru zagotavljanja varnosti preko zasebnih ali javnih varnostnih služb Dobavitelj jamči za zakonito izvajanje njihovih aktivnosti brez poseganja v posameznikove pravice in dostojanstvo, mučenja, poseganja v pravico do javnega združevanja. Dobavitelj mora zagotoviti vsa potrebna navodila in nadzor nad izvajanjem aktivnosti takšnih zasebnih ali javnih varnostnih služb.

19. POSLOVNA SKRIVNOST, INDUSTRIJSKA LASTNINA, VARNOST PODATKOV

- 19.1. Dobavitelj je dolžan skrbno ravnati z vsemi podatki Naročnika ter upoštevati vse predpisane ali dogovorjene zaveze glede varovanja podatkov, vključno z osebnimi podatki. Naročnik izrecno določa, da vsi Zaupni podatki predstavljajo poslovno skrivnost, Dobavitelj pa se jih zavezuje spoštovati in varovati kot poslovno skrivnost in preprečevati kakršnokoli njihovo razkritje, razen svojim zaposlenim, kolikor je to nujno potrebno za izvršitev Naročila in pod pogojem, da so zavezani vsaj k takšni stopnji zaupnosti kot Dobavitelj v razmerju do Naročnika. Dobavitelj je dolžan preprečiti vsakršno razkritje Zaupnih podatkov tretjim osebam in dostop tretjih oseb do Zaupnih podatkov. Določbe Splošnih pogojev ne vplivajo na veljavnost ali obseg ločenih izjav o varovanju zaupnosti podatkov, ki jih je ali jih bo v razmerju do Naročnika podal Dobavitelj.
- 19.2. Morebitno razmnoževanje Zaupnih podatkov je dovoljeno le, v kolikor Dobavitelj pridobi vnaprejšnje pisno soglasje Naročnika, ali če to izrecno izhaja iz Naročila.
- 19.3. Za vsakokratno kršitev določb o zaupnosti bo Dobavitelj ne glede na dejansko nastalo škodo plačal Naročniku pogodbeno kazen v neto višini 20.000,00 EUR. V presežku je naročnik je upravičen zahtevati celoten znesek škode, v kolikor bi dejanska škoda presegala navedeno višino pogodbene kazni.
- 19.4. Razen, v kolikor se Stranki izrecno pisno drugače dogovorita, so vsa Orodja last Naročnika, ki na njih obdrži oz. pridobi vse pravice intelektualne lastnine, ki mu pripadajo bodisi na podlagi zakona, izvedenih postopkov ali Naročnikovih razmerij s tretjimi. Dobavitelj se izrecno zavezuje, da pri opravljanju storitev na podlagi teh Splošnih pogojev ne bo uporabljal materialov, delov ali orodij, ki bi bila ponarejena ali s katerimi bi bile kršene pravice tretjih.
- 19.5. V zvezi z Blagom in kakršnimkoli orodji, modeli, vzorci ipd., ki jih zagotovi Dobavitelj, se Dobavitelj zavezuje zaščititi Naročnika pred kakršnimkoli zahtevki tretjih oseb zaradi ali v zvezi s kršitvijo njihovih pravic intelektualne lastnine. S tem namenom se Dobavitelj zavezuje na poziv Naročnika vstopiti v morebitno pravdo poleg ali namesto Naročnika ter Naročniku povrniti vso škodo in stroške, ki bi mu nastali zaradi zahtevkov tretjih.
- 19.6. Ne glede na predhodne odstavke je Dobavitelj dolžan zagotoviti vzdrževanje in remont vseh Orodij ter voditi tekočo evidenco vzdrževanja in popravil.
- 19.7. Brez predhodne pisne odobritve Naročnika ne sme Dobavitelj uporabiti Orodij za noben drug namen kot za izvršitev Naročila, ter jih ne sme uporabiti na drugi lokaciji, stroju ali pri drugem svojem dobavitelju, ne sme jih spreminjati ali uničiti.
- 19.8. Naročnik ima pravico napovedano izvesti presojo glede varovanja poslovne skrivnosti v Dobaviteljevih prostorih ob predhodni najavi. Presajo lahko izvaja Naročnik ali z njegove strani pooblaščen revizor.
- 19.9. Dobavitelj ne sme hraniti Poslovne skrivnosti Naročnika izven svojih prostorov brez predhodne odobritve Naročnika.
- 19.10. Poslovanje Dobavitelja in njegovi informacijski sistemi morajo biti skladni z zahtevami zakonodaje in pravil stroke na področju informacijske varnosti. Dobavitelj mora zagotavljati varnost, varnostno kopiranje in možnost obnovitve vseh podatkov brez kakršnihkoli stroškov za Naročnika.
- 19.11. Dobavitelj mora vse podatke hraniti in varovati na način, da se prepreči vsakršno nepooblaščen ravnanje z njimi, kar primeroma vključuje uničenje, izgubo, razkritje, spremembo, prenos in dostop do podatkov. V ta namen mora Dobavitelj

³ General Directorate Taxation and Customs Union TAXUD/B2/047/2011-REV6

zagotavljati, da vsi njegovi informacijski sistemi ustrezajo stanju tehnike z vidika tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki zagotavljajo ustrezno raven varstva pred vsemi znanimi nevarnostmi.

- 19.12. Vsi informacijski sistemi Dobavitelja morajo biti ves čas ustrezno vzdrževani ter zaščiteni pred virusi, črvi, zlonamerno programsko opremo, trojanskimi konji, vohunsko programsko opremo, boti in vso drugo programsko in podobno opremo, s katero ali zaradi katere bi lahko prišlo do poškodovanja, izbrisa, uničenja, kopiranja, zaklenitve ali onemogočanja uporabe podatkov ali izsiljevanja.
- 19.13. Na zahtevo Naročnika bo Dobavitelj omogočil Naročniku pregled delovanja in implementiranih ukrepov v zvezi z delovanjem informacijskih sistemov Dobavitelja, oz. bo Naročniku posredoval vse podatke, ki bi jih Naročnik potreboval za pregled in oceno njihovega delovanja.
- 19.14. V primeru kakršnekoli zaznane grožnje informacijskemu sistemu Dobavitelja bo Dobavitelj o tem nemudoma obvestil Naročnika ter v sodelovanju z Naročnikom zagotovil omejitev vpliva takšnega incidenta in varnost podatkov v največji možni meri.

20. POBOT

- 20.1. Stranki se strinjata, da se njune medsebojne denarne terjatve, ki jih imata druga do druge na podlagi teh Splošnih pogojev, medsebojno pobotajo ob njihovi zapadlosti, razen v kolikor bi bilo to za posamezno terjatev z zakonom izrecno prepovedano.
- 20.2. Določbe Splošnih pogojev v zvezi s pobotom se štejejo za izjavo o pobotu, zato za nastanek pobota niso potrebne nobene dodatne izjave Strank.

21. REŠEVANJE SPOROV

- 21.1. Stranki si bosta prizadevali vse medsebojne spore rešiti na miren način. V nasprotnem primeru bosta Stranki poverili spor stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.
- 21.2. Ti Splošni pogoji in vsaka posamična prodajna pogodba, sklenjena med Strankama na podlagi Splošnih pogojev, se presoja po pravu Republike Slovenije.

Malo Hudo, 19.01.2024